AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE AD ALTO CONTENUTO SPECIALISTICO NEI "SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA CIVILE" -AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. N. 165/01-, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELL'A.S.P. CITTA' DI PIACENZA, A TEMPO DETERMINATO, DALL'1/07/19 (O DATA DI EFFETTIVO CONFERIMENTO DELL'INCARICO) AL 30/06/21 (O DATA DI EFFETTIVA SCADENZA DELL'INCARICO)

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria Determinazione n. 136 del 19/04/2019,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad alto contenuto specialistico nei "Servizi tecnici di Ingegneria civile", a supporto dell'area (e uffici) tecnica ed amministrativa dell'ASP Città di Piacenza.

1. NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione a carattere libero-professionale.
Il rapporto, difatti, sarà regolato dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e non vedrà subordinazione gerarchica né inserimento nella struttura organica dell'Ente; il presente Avviso come il conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, anche in virtù del fatto che l'esigenza del conferimento è temporanea.
Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato di ASP Città di Piacenza, secondo le direttive, in ordine agli obiettivi, del Direttore Generale a cui l'incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'esecuzione dell'incarico.
Ulteriori specifiche sono riportate al paragrafo 11. "Modalità di svolgimento dell'incarico".

2. OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico consiste nel supporto reso all'Ufficio tecnico e agli altri Uffici amministrativi dell'Ente sostanziandosi, solo esemplificativamente, come segue cioè il professionista affidatario:
A) avanza proposte all'organo di governo dell'Ente e alla Direzione nell'ambito della programmazione delle opere e della redazione del Piano degli investimenti; definisce le fasi delle

attività, propriamente, dei servizi tecnici e degli interventi come previsti nel Piano degli investimenti;
B) adempie e controlla tutti gli stadi dei progetti e/o degli interventi di costruzione, ristrutturazione, manutenzione e conservazione nonché di riqualificazione energetica degli immobili di proprietà dell'Ente;
C) cura, nell'ambito dell'attività di cui al punto precedente, oltre alla progettazione, la direzione lavori e la sicurezza;
D) apporta la propria competenza tecnico-specialistica nella predisposizione della documentazione idonea e funzionale agli interventi e opere da realizzare, in generale, e, in particolare, nella formulazione dei documenti di gara (bandi, disciplinari, capitolati, progetti ecc.) relativi ad opere pubbliche e/o servizi e/o forniture aventi carattere tecnico;
E) forma l'inventario del patrimonio immobiliare dell'ASP e provvede all'analisi dettagliata della sua redditività, anche ai fini di adempimenti amministrativi;
F) tiene i rapporti con gli Enti di controllo (ad esempio AUSL, Vigili del Fuoco, ecc.).

3. REQUISITI D'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti che, al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso oltre che dei generali requisiti di competenza esperienza ed integrità, anche degli altri che dovranno essere autocertificati ai sensi della vigente normativa:
a) essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di altro stato. I cittadini stranieri non appartenenti all'Unione europea dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia;
b) avere il godimento dei diritti civili e politici, compresa l'indicazione dell'iscrizione in liste elettorali;
c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale, compresi quelli che comportano l'applicazione di misure di prevenzione, o provvedimenti che impediscano l'esercizio della professione;
d) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro II, titolo II -capo I del codice penale;
e) non avere procedimenti penali né disciplinari in corso ed essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
f) non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
g) non essere in potenziale conflitto di interessi con il committente in relazione all'attività da svolgere;
h) essere in possesso del Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) in Ingegneria civile oppure della Laurea specialistica o Laurea magistrale (di II° livello) in Ingegneria civile (equiparate, ex lege, al Diploma di laurea -DL- precedentemente richiamato).
Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza/equiparazione/equivalenza rilasciata dalla competente Autorità italiana, resa in lingua italiana;

i) essere iscritto all'Albo professionale degli Ingegneri;
l) avere una comprovata esperienza lavorativa di natura dirigenziale, risultante dal curriculum vitae, di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni oppure di consulenza e/o prestazione professionale a favore di pubbliche amministrazioni nell'ambito della progettazione, direzione e gestione di opere pubbliche;
m) avere età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
inoltre, essere già in possesso o, comunque, dichiarare di diventarne titolare entro la data di stipula del contratto di incarico, di:
n) regolare partita iva;
o) idonea e valida polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile/professionale verso
terzi.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

I professionisti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno proporre la propria candidatura attraverso una domanda in carta semplice di cui all'Allegato 1 al presente Avviso pubblico ("Modello di domanda"), debitamente sottoscritta, all'indirizzo, nei modi e termini di cui al successivo paragrafo 5. "Modi e termini di presentazione della domanda di partecipazione".
La domanda di partecipazione dovrà contenere:
- le generalità del candidato, la residenza e/o domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail/p.e.c. (anche ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura);
- la dichiarazione sostituiva in merito a tutti i requisiti di ammissione (di cui al precedente paragrafo 3. "Requisiti d'ammissione"), resa ai sensi degli artt. 46 e/o 47, D.P.R. n. 445/2000;
- l'espressa accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni e clausole previste nel presente Avviso pubblico. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione del contratto collaborativo;
- l'espressa accettazione dell'incarico in caso di nomina nonché del compenso indicato nel presente Avviso pubblico;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per gli adempimenti e fini istituzionali nonchè per quelli connessi alla procedura.
Per i cittadini non di nazionalità italiana, inoltre:
- il godimento dei diritti civili e politici, e in quale luogo, compresa l'indicazione dell'iscrizione in liste elettorali;
- la specificazione dell'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla natura dell'incarico.
Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, qualunque sia la modalità scelta per l'inoltro, secondo il successivo paragrafo 5. "Modi e termini di presentazione della domanda di partecipazione":

1) Curriculum vitae et studiorum del candidato, datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli scolastici e di specializzazione completi delle votazioni riportate, pubblicazioni e lavori scientifici, altri titoli professionali acquisiti e corsi frequentati, le esperienze professionali maturate e le attività svolte, l'aggiornamento professionale conseguito, pertinenti all'attività prevista nel presente Avviso. Non dovranno essere allegate copie dei titoli che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum. Il curriculum vitae dovrà essere datato e

sottoscritto in originale dal candidato e reso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e/o 47, D.P.R. n. 445/2000;

2) fotocopia non autenticata o immagine scansionata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
3) fotocopia non autenticata o immagine scansionata della dichiarazione di equipollenza/equiparazione/equivalenza del titolo di studio estero dichiarato, redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo conseguito all'estero).

ASP Città di Piacenza si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5. MODI E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice (utilizzando l'apposito modello di cui all'Allegato 1 "Modello di domanda") e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata ad A.S.P. Città di Piacenza, Via Campagna n. 157 -29121 Piacenza PC e pervenire all'Ente stesso entro il termine perentorio del 7 maggio 2019, ore 12.00.

Si considerano prodotte utilmente solo le domande presentate secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo di ASP Città di Piacenza sito in Via Taverna n. 76 Piacenza PC, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

I richiedenti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una delle due copie sarà timbrata con la data di presentazione ed il relativo orario (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini previsti) nonchè firmata dall'addetto dell'ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda; unitamente alla domanda dovranno presentare gli allegati previsti dall'Avviso;

- spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento: in tal caso, sul retro della busta indirizzata ad ASP Città di Piacenza, Via Campagna n. 157 -29121 Piacenza PC, il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica comparativa per i servizi di Ingegneria civile". Ai fini della ricezione puntuale della domanda (unitamente agli allegati previsti) farà fede il timbro e la data apposti a cura dell'Ufficio Protocollo di ASP Città di Piacenza; saranno prese in considerazione solo le domande che saranno pervenute entro e non oltre il termine fissato dall'Avviso (non fa fede, quindi, la data del timbro postale);

- invio a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente del candidato, anch'essa certificata (p.e.c.), all'indirizzo pec: asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it trasmettendo la scansione della domanda redatta e firmata (con firma autografa ed accompagnamento di valido documento di riconoscimento, anch'esso scansionato) in formato pdf e degli altri allegati richiesti. Nel caso di presentazione mediante p.e.c. fa fede la data e l'ora di arrivo alla casella p.e.c. dell'ente. Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere specificato "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica comparativa per i servizi di Ingegneria civile".

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale le domande pervenute all'indirizzo di p.e.c. di ASP Città di Piacenza spedite da casella di posta elettronica non certificata.
Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, compresi la forza maggiore, il fatto di terzi e i ritardi del servizio postale o informatico, non siano pervenute ad ASP Città di Piacenza entro il suddetto termine, ciò comportando l'esclusione dalla procedura concorsuale.
Le modalità suddette di invio devono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato per l'inoltro, anche per l'invio di atti e documenti eventualmente richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento della domanda già presentata, se non diversamente indicato.
ASP Città di Piacenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae;
- la ricezione della domanda di partecipazione fuori dal termine fissato per la sua presentazione;
- l'invio della domanda di partecipazione da indirizzo di posta elettronica non certificata, nel caso in cui il candidato utilizzi questa modalità di invio;
- l'incompletezza, mancata attestazione o falsa attestazione e l'assenza accertata anche di un solo dei requisiti o dichiarazioni da indicare e rendere nella domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione insieme alla domanda di partecipazione del Curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- la mancata presentazione insieme alla domanda di partecipazione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato;
- la mancata presentazione insieme alla domanda di partecipazione della fotocopia non autenticata della dichiarazione di equipollenza/equiparazione/equivalenza del titolo di studio estero dichiarato redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo conseguito all'estero).

7. VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati (allegati alla domanda di partecipazione) al fine di accertare la migliore rispondenza con la professionalità ricercata dall'Amministrazione, con riferimento ai titoli, alle esperienze ad abilità lavorative, all'attività e prestazioni svolte, ad ogni altro elemento significativo e pertinente riguardo all'incarico da affidare, compresi i risultati /obiettivi raggiunti in incarichi analoghi, tutti come documentati, nell'ambito della progettazione, direzione e gestione di opere pubbliche, presso o a favore di pubbliche amministrazioni.

Sarà data rilevanza, inoltre, ad eventuali corsi di formazione specifici in materia di sicurezza nei cantieri, di progettazione antincendio, di certificatori energetici, di energy manager -esperto di gestione energia, di progettazione e verifiche statiche.
I curricula saranno esaminati dal Direttore Generale o, se da questi ritenuto opportuno, da un esperto in affiancamento al Direttore Generale oppure da una Commissione -di cui può far parte lo stesso Direttore Generale- di esperti appositamente nominati.
La valutazione dei curricula, potrà, eventualmente, essere integrata, a discrezione del Direttore Generale e qualora ne venga ravvisata la necessità, da un colloquio (a cui saranno invitati solo i candidati dotati -secondo il curriculum- di una professionalità ed esperienze di formazione e di lavoro ritenute conformi adeguate all'incarico da conferire), tenuto con il Direttore Generale, con l'esperto o con la Commissione, che verterà su argomenti connessi al profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere. Tale colloquio persegue l'obiettivo di conoscere meglio le capacità, le competenze, le attitudini e, non da ultimo, il rapporto fra le caratteristiche personali del candidato e la "mission" dell'Azienda.
La data, l'orario ed il luogo, in cui i candidati dovranno presentarsi per sostenere l'eventuale colloquio, saranno comunicati ai partecipanti, almeno cinque giorni prima della data fissata, mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail/p.e.c. indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda. Il termine di cui sopra può essere ridotto in caso di specifica accettazione da parte del soggetto invitato.
La procedura di selezione non prevede l'attribuzione di punteggio e non determina la formazione di alcuna graduatoria.
L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purchè valida, così come di non affidare l'incarico qualora nessuna delle domande sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda.

8. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata minima di 24 mesi, (salve le ipotesi di "recesso" e "risoluzione" di cui al paragrafo 12. "Recesso e risoluzione" o di altri motivi, ex lege previsti, di caducazione del contratto), presumibilmente, a far data dall'1/07/19 (ovvero dalla diversa data di effettivo conferimento dell'incarico) e fino al giorno 30/06/21 (ovvero alla diversa data di effettivo termine dell'incarico).

9. CORRISPETTIVO

Il compenso annuale è stabilito in euro 86.100,00 (oltre iva e accessori di legge).
Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione elettronica mensile posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.
La fattura elettronica dovrà essere intestata ad ASP Città di Piacenza, sede legale via Campagna 157, 29121 Piacenza (PC) -P.I.: 01555270337.
Resta inteso che, in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il professionista potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente Avviso pubblico. In caso di inadempienza a tale obbligo, il

contratto potrà essere risolto, da parte dell'Ente, con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

10. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico conferito in forza del presente Avviso verrà conferito con contratto libero-professionale e verrà formalizzato con apposito disciplinare scritto, nel quale saranno contenuti elementi essenziali quali, a titolo esemplificativo, l'oggetto, le modalità di svolgimento della prestazione, la durata della collaborazione, il compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente Avviso pubblico.

11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito con contratto libero professionale.

Il collaboratore titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico dell'Azienda committente e il rapporto di lavoro non è di tipo subordinato, né può trasformarsi mai in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Le attività oggetto dell'incarico, coordinate dal Direttore Generale in vista dei risultati, saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e mediante utilizzo di apparecchiature o mezzi propri, secondo le modalità di esecuzione dal professionista scelte. Il collaboratore si impegna ad assicurare la propria presenza nelle ore settimanali articolate secondo le esigenze dell'attività richiesta. Il collaboratore, inoltre, data la natura dell'incarico, si impegna a prestare la propria opera personalmente assicurando la presenza nei luoghi e negli orari concordati sulla base delle esigenze dell'ente: ciò vale che egli garantirà l'effettiva presenza presso le sedi di ASP Città di Piacenza su richiesta dell'Azienda così come ovunque l'ente svolga la sua attività istituzionale od ove ne sarà necessaria la presenza per l'idoneo svolgimento della prestazione.

12. RECESSO E RISOLUZIONE

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo preavviso, di almeno 90 giorni, da inviarsi con lettera raccomandata A/R o con comunicazione via p.e.c.; in caso di recesso da parte dell'ASP sono fatti salvi i pagamenti al lavoratore per le prestazioni già rese.

Costituisce motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Azienda, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi: *a*) impedimento grave o permanente dell'incaricato che pregiudichi la normale continuità della prestazione; *b*) accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali; *c*) mancata controdeduzione alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati.

13. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione delle domande non vincola l'ASP all'affidamento dell'incarico stesso, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di selezione delle candidature, che l'ASP si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza.

Ai candidati, in caso di sospensione, revoca od annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
L'assenza in capo al candidato/incaricato anche di uno solo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, o il suo successivo venir meno, oggetto di verifica e accertamento in qualsiasi momento da parte dell'Amministrazione, comporterà tanto l'esclusione dell'interessato dalla procedura quanto l'annullamento e perdita di efficacia del rapporto, eventualmente, insorto.
L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico.
L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito web aziendale.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 165/01.

14. CONTATTI PER LA PROCEDURA
Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il Dott. Claudio Callegari, Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Economico-Finanziarie ed Umane di ASP Città di Piacenza.
Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo http://www.asp-piacenza.it/.
Per informazioni sugli aspetti amministrativi della presente procedura è possibile contattare il Dott. Cosimo Patisso al seguente recapito: tel. 0523.493663, e-mail: cosimo.patisso@asp-piacenza.it.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti, effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità connesse al procedimento de quo con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. Tale trattamento, da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il titolare del trattamento dei dati è l'A.S.P. Città di Piacenza. I dati saranno conservati presso A.S.P. Città di Piacenza.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 196/03, l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento.
La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione ad ASP Città di Piacenza a trattare i dati personali per i fini istituzionali e della procedura selettiva.

16. NORME DI RINVIO
Per quanto non qui indicato si rinvia alle norme del Codice Civile e alle altre norme di legge conferenti.

Piacenza, lì 19 aprile 2019

Il Direttore Generale
(*Dott.ssa Cristiana Bocchi*)